



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

### ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

**1.1** Aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE para a Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, para as Procuradorias Regionais e para a representação da PGE em Brasília-DF, de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1** A presente aquisição tem por finalidade atender à necessidade de ressuprimento dos estoques do Almoxarifado visando o atendimento da demanda dos setores da PGE no desempenho de suas funções.

#### 3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

**3.1** Poderão ser aceitos pela CONTRATANTE componentes similares ou superiores àqueles descritos na especificação que segue abaixo:

ITEM	ID	ESPECIFICAÇÃO	FORNECIMENTO	QUANT.
1	76154	APAGADOR, MODELO: SEM PORTA MARCADOR, MATERIAL: PLASTICO, COR: N/D, BASE: FELTRO, DIMENSAO (H X L X C): 50 X 125 MM, APLICACAO: QUADRO BRANCO	UNIDADE	10 (dez)
2	155359	BIBLIOCANTO, COR: PRETO, ESPESSURA: 1 ~ 2 MM, BASE: 10 CM, ALTURA: 17 CM, LARGURA: 10 CM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE OBS: Atenção à unidade de medida solicitada. São 1.100 unidades (550 pares) de bibliocanto.	UNIDADE	1.100 (mil e cem)
3	161162	CABO AUDIO / VIDEO, MODELO: P2 PARA P10, QUANTIDADE VIAS: ESTEREO, SECAO NOMINAL: N/A, BLINDAGEM: COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO CABO: BORRACHA, COR CABO: PRETO, CONECTOR: N/A, COMPRIMENTO: 10 METROS, REVESTIMENTO CONECTOR: NIQUEL, COR CONECTOR: PRATEADO, REVESTIMENTO TERMINAL: METAL, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	3 (três)
4	148154	CANETA ESFEROGRAFICA, MATERIAL CORPO: PLASTICO RIGIDO, COR CORPO: TRANSPARENTE, FORMATO CORPO: N/D, TIPO ESCRITA: FINA, COR ESCRITA: AZUL, CARGA: REMOVIVEL, MATERIAL PONTA: TUNGSTENIO, ACIONAMENTO CARGA: N/A, ACESSORIOS: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE, ORIFICIO RESPIRACAO: COM	UNIDADE	3.000 (três mil)



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

		OBS: Validade mínima de 12 meses a contar da entrega do item.		
5	52894	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL CORPO: PLASTICO, TIPO: TINTA FLUORESCENTE, BASE: AGUA, PONTA: CHANFRADA, MATERIAL PONTA: POLIESTER, ESPESSURA PONTA: 4 MM, COR: <b>AMARELO</b> OBS: Validade mínima de 12 meses a contar da entrega do item.	UNIDADE	<b>400</b> (quatrocentos)
6	55958	COLA BASTAO, COMPOSICAO: GLICERIN, ESTER, COMPOSTO POLIVINILICO, ADITIVO, EMBALAGEM: 10G OBS: Validade mínima de 12 meses a contar da entrega do item. Atenção à qualidade do produto.	UNIDADE	<b>40</b> (quarenta)
7	53032	COLA LIQUIDA PVA, MATERIAL: ACETATO POLIVINILA, ÁGUA, COR: BRANCO, ACONDICIONAMENTO: FRASCO 90 GR OBS: Validade mínima de 12 meses a contar da entrega do item. Atenção à qualidade do produto.	UNIDADE	<b>70</b> (setenta)
8	74840	COLCHETE PASTA, MATERIAL: ACO, ACABAMENTO: LATONADO, TAMANHO: Nº 12, EMBALAGEM: CAIXA 72 UNIDADES, TIPO HASTE: DUPLA E FLEXIVEL OBS: Atenção à qualidade do material	CAIXA	<b>20</b> (vinte)
9	59652	ELASTICO ESCRITORIO, TIPO: ARGOLA, MATERIAL: LATEX, NUMERO: 18 (80MM), LARGURA: 1,5 MM, COR: AMARELO, FORNECIMENTO: 25 G OBS: Atenção à qualidade do material	CAIXA	<b>300</b> (trezentos)
10	101768	ENVELOPE A4 CORRESPONDENCIA, MATERIAL: PAPEL KRAFT, GRAMATURA: 80 G/M², MODELO: SACO, COR: BRANCO, TIMBRE: COM, TIPO TIMBRE: N/A, JANELA: SEM, RPC: SEM, TIPO FECHO: COM ABAS SIMPLES, DIMENSAO (L X C): 229 X 324 MM	UNIDADE	<b>2.000</b> (duas mil)
11	135742	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL BRANCO FOSCO, GRAMATURA PAPEL: 20 G/M², IMPRESSAO: N/A, TIPO IMPRESSAO: N/A, CORES IMPRESSAO: N/A, REMALINA: N/A, NUMERO CARREIRA: 10, DIMENSAO: 17,45 X 30,48 MM, COR ETIQUETA / FUNDO: BRANCO, DIMENSAO (L X C), FOLHA: 210 X 297 (A4) MM, BORDA: REDONDA, FORNECIMENTO: CAIXA	CAIXA	<b>10</b> (dez)
12	59901	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL COUCHE, GRAMATURA PAPEL: 20 G/M², IMPRESSAO: N/A, TIPO IMPRESSAO: INKJET E LASER, CORES IMPRESSAO: N/D, REMALINA: SEM, NUMERO CARREIRA: 2, DIMENSAO: 25,4 X 99,0 MM, COR ETIQUETA / FUNDO: BRANCO, DIMENSAO (L X C), FOLHA: 210 X 297 (A4) MM, BORDA: N/A, FORNECIMENTO: CAIXA COM 2.200 ETIQUETAS	CAIXA	<b>2</b> (duas)



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

13	89997	<b>(PLÁSTICO PARA PLASTIFICAR CRACHÁ)</b> <b>FILME PLÁSTICO</b> , TIPO: COM TARJA DE PROTEÇÃO UV, MATERIAL: POLIÉSTER E RESINA DE ADESIVO, COR: TRANSPARENTE, LARGURA: 7,9 CM, COMPRIMENTO: 10,8 CM, ESPESSURA: 0,007 MM <b>OBS:</b> Cada caixa deverá conter 100 unidades de plástico.	CAIXA	<b>20 (vinte)</b>
14	161886	<b>FITA ADESIVA ACETATO</b> (PADRAO), MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: TRANSPARENTE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE <b>OBS:</b> Validade mínima de 12 meses a contar da entrega do item. Atenção à qualidade do material.	UNIDADE	<b>70 (setenta)</b>
15	7501	<b>FITA ADESIVA PVC</b> , MATERIAL ADESIVO: RESINA / BORRACHA NATURAL, LARGURA: 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: TRANSPARENTE, ADERENCIA: UMA FACE <b>OBS:</b> Validade mínima de 12 meses a contar da entrega do item. Atenção à qualidade do material.	UNIDADE	<b>100 (cem)</b>
16	33204	<b>LAPIS PRETO</b> , MATERIAL CORPO: MADEIRA, FORMATO: REDONDO, REVESTIMENTO: PRETO, GRADUAÇÃO: 2HB, EXTREMIDADE: LISA, PONTA: APONTADO, ADERENCIA: LISA, TAMANHO: 17,5 CM <b>OBS:</b> Atenção à qualidade do material	UNIDADE	<b>300 (trezentos)</b>
17	23546	<b>LENCOL USO HOSPITALAR DESCARTÁVEL</b> , MATERIAL: 100% CELULOSE, LARGURA: 0,7 M, GRAMATURA: 30 G/M², COMPRIMENTO: 50 M, PICOTE: 50 EM 50 CM, ELÁSTICO: N/D <b>OBS:</b> O fornecimento deverá ser feito em rolos com 50m de comprimento e 30g/m de gramatura. Atenção à gramatura solicitada.	UNIDADE	<b>10 (dez)</b>
18	20296	<b>LUVA PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL</b> , TIPO: NÃO ESTERILIZADA, COR: N/D, MATERIAL: BORRACHA NATURAL (LÁTEX), TIPO ESTERILIZAÇÃO: N/A, DESENHO: AMBIDESTRA, ACABAMENTO: TEXTURIZADA NOS DEDOS/ PALMA, TAMANHO: GRANDE, ESPESSURA: 0,16 MM, COMPRIMENTO PUNHO: N/D, LUBRIFICAÇÃO: COM PO BIOABSORVÍVEL <b>OBS:</b> O fornecimento poderá ser 60 caixas com 50 unidades cada ou 30 caixas com 100 unidades cada	UNIDADE	<b>3.000 (três mil)</b>
19	134650	<b>PAPEL COUCHE</b> , ACABAMENTO: FOSCO, DIMENSÃO (L X C): 210 X 297 (A4) MM, GRAMATURA: 120 G/M², COR: BRANCO, FORMA FORNECIMENTO: PACOTE <b>OBS:</b> Cada pacote deverá conter 50 folhas	PACOTE	<b>10 (dez)</b>
20	91129	<b>PAPEL VERGE</b> , GRAMATURA: 180 G/M², DIMENSÃO (L X C): 210 X 297 (A4) MM, COR: AMARELO CLARO, FORNECIMENTO: 50 FL POR PACOTE	PACOTE	<b>10 (dez)</b>



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

21	99885	<b>PAPEL VERGE</b> , GRAMATURA: 180 G/M², DIMENSAO (L X C): 210 X 297 (A4) MM, COR: <b>BRANCO</b> , FORNECIMENTO: 50 FL POR PACOTE	PACOTE	<b>50 (cinquenta)</b>
22	100624	<b>PAPEL VERGE</b> , GRAMATURA: 180 G/M², DIMENSAO (L X C): 210 X 297 (A4) MM, COR: <b>VERDE CLARO</b> , FORNECIMENTO: 50 FL POR PACOTE	PACOTE	<b>20 (vinte)</b>
23	152228	<b>PASTA ABA ELASTICO</b> , ESCRITORIO, MODELO: ABA ELASTICO, MATERIAL: <b>POLIPROPILENO</b> , REVESTIMENTO: N/A, GRAMATURA: N/A, VISOR: SEM, ALCA: SEM, DORSO: <b>30 MM</b> , PRENDEDOR: COM PRENDEDOR, TIPO PRENDEDOR: ELASTICO, DIMENSAO (L X C): 235 X 335 MM, COR: AZUL, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE <b>OBS: Outras cores poderão ser fornecidas</b>	UNIDADE	<b>100 (cem)</b>
24	11590	<b>PASTA CANALETA</b> , ESCRITORIO, MODELO: CANALETA, MATERIAL: POLIPROPILENO, ESPESSURA CAPA-CONTRA CAPA: 18 mm, CAPACIDADE CANALETA: 30 FL, DIMENSAO (L X H): 210 X 297 (A4) mm, COR: CRISTAL	UNIDADE	<b>30 (trinta)</b>
25	152526	<b>PASTA L</b> , ESCRITORIO, MODELO: L, MATERIAL: POLIPROPILENO, VISOR: SEM, DIMENSAO (L X C): 220 X 310 MM (A4), COR: INCOLOR, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	<b>150 (cento e cinquenta)</b>
26	11850	<b>PERFIL ENCADERNACAO</b> , TIPO: ESPIRAL, MATERIAL: PLASTICO, TAMANHO: <b>17 MM</b> , DIMENSAO (L X C), FOLHA: 210 X 297 (A4) MM, COR: <b>PRETO</b> <b>OBS: Deverá ser fornecido 10 unidades de perfil</b>	UNIDADE	<b>10 (dez)</b>
27	135970	<b>QUADRO MAGNETICO</b> , COR: <b>BRANCO</b> , FORMATO: RETANGULAR, MATERIAL MOLDURA: ALUMINIO, DIMENSAO (C X H): 0,80 X 1,00 M, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	<b>10 (dez)</b>
28	144622	<b>SUORTE / PROTETOR DE CRACHA</b> , MATERIAL: PLASTICO PVC, MODELO: <b>VERTICAL</b> , COR: TRANSPARENTE, ACESSORIOS: ACOMPANHA ALCA PLASTICA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	<b>200 (duzentas)</b>
29	15723	<b>TESOURA MULTIUSO COMUM</b> , MATERIAL LAMINA: ACO INOX, TIPO LAMINA / FIO: LISA, TIPO PONTA: RETA, COMPRIMENTO TOTAL: 21 CM, MATERIAL CABO: PLASTIFICADO	UNIDADE	<b>30 (trinta)</b>

**3.2** O critério de julgamento dos itens a ser adotado na aquisição em tela será o menor preço por item

#### 4. DO PRAZO DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

**4.1** A Entrega do Objeto deverá ser realizada em parcela única, conforme tabela do item 3.1, após a Autorização de Fornecimento de Material expedida pelo setor de Almoxarifado desta PGE/RJ.



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

**4.2** O prazo de entrega será de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento de Material.

**4.3** Os itens deverão ser entregues no Edifício-Sede da PGE-RJ, situado à rua do Carmo, nº 27 - Centro, CEP 20011-020, sendo necessário prévio agendamento com, no mínimo, 2 (dois) dias úteis de antecedência, informando veículo, placa e condutor que fará a entrega.

**4.4** A entrega deverá ser agendada diretamente com a Coordenadoria de Almoxarifado da PGE-RJ pelo telefone (21) 2332-0834 ou 2332-9300, ou pelo e-mail [almoxarifado@pge.rj.gov.br](mailto:almoxarifado@pge.rj.gov.br).

**4.5** O horário de entrega é de Segunda-Feira a Sexta-Feira, das 10h às 16h, salvo acordo mútuo entre Contratada e Contratante.

**4.6** Os prazos de entrega admitem prorrogação a critério da Contratante, mantidas as demais obrigações previstas no Edital, desde que ocorra algum dos motivos previstos no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**4.7** Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Superior da PGE-RJ, devendo a solicitação ser encaminhada à Procuradoria Geral do Estado até 05 (cinco) dias úteis anteriores ao vencimento do prazo de entrega estipulado.

## **5. DO RECEBIMENTO**

**5.1** O processo de recebimento do objeto será regido de acordo com a seguinte sequência, na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93.

**5.2** O Recebimento Provisório deverá ser realizado no momento da entrega, no local indicado no subitem 4.3, onde será observada a quantidade e as especificações mínimas do material.

**5.3** A simples assinatura (com carimbo) do servidor em canhoto de fatura/nota fiscal ou conhecimento de transporte implica apenas no Recebimento Provisório.

**5.4** O Recebimento Definitivo será realizado em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data do Recebimento Provisório.

**5.5** O Recebimento Definitivo ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos materiais, que devem atender às especificações mínimas ou superiores às exigidas no item 3.1.

**5.6** Caso seja observada qualquer desconformidade do objeto com as especificações e quantidades constantes do subitem 3.1 durante o período do Recebimento Definitivo, a



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Contratada será comunicada por escrito.

**5.7** Em até 05 (cinco) dias úteis, deverá a Contratada efetuar a troca do objeto entregue em desconformidade, responsabilizando-se pelos custos de transporte, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**5.8** A comunicação de desconformidade do objeto interrompe a contagem do prazo de Recebimento Definitivo, que, após troca do objeto, retoma sua contagem de até 10 (dez) dias úteis.

**5.9** A Contratada deverá responder às solicitações de esclarecimentos da Comissão de Recebimento de matéria que porventura ocorrerem.

**5.10** Caso a substituição do objeto não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, a Contratada estará incorrendo em atraso na entrega, estando sujeita à aplicação de penalidades.

**5.11** Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da Contratada.

**5.12** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do referido material.

**5.13** O recebimento definitivo dos produtos não desobriga a Contratada de substituí-los se for constatada, posteriormente, má qualidade, vícios ou defeito, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

## 6. DA GARANTIA DO PRODUTO

**6.1** Os materiais a serem adquiridos deverão possuir o prazo de garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do Recebimento Definitivo pela Procuradoria Geral do Estado, devendo responder aos chamados para regularização de qualquer defeito em até 7 (sete) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à comunicação do defeito.

**6.2** Durante o período de garantia, na hipótese dos materiais apresentarem defeitos, não atribuídos ao uso inadequado, caberá ao fornecedor a sua reposição sem ônus para PGE.

**6.3** O item substituto deverá ser equivalente ou superior ao defeituoso, e deverá atender plenamente aos requisitos mínimos constantes deste Termo de Referência.

**6.4** O prazo para atendimento da garantia será de 10 (dez) dias úteis, contados do comunicado oficial por e-mail de defeito e/ou vício do objeto.



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1** A CONTRATADA deverá:

**7.1.1** Proceder à entrega do material nos quantitativos e nas especificações constantes do item 3.1 do presente Termo de Referência no endereço apontado no item 4.3 ;

**7.1.2** Providenciar a troca, às suas expensas, do material entregue com defeitos de fabricação e que não corresponda às especificações solicitadas;

**7.1.3** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, não implicando em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos.

**7.1.4** Responder por todos os ônus decorrentes do transporte de embalagem, seguros, taxas, fretes, descarregamento e demais encargos que venham incidir na entrega dos produtos;

**7.1.5** Acatar as exigências da Fiscalização da PGE-RJ quanto à entrega dos produtos, principalmente no que diz respeito a horários, qualidade e quantidade dos materiais e, ainda, a imediata correção de deficiências.

### 8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**8.1** São obrigações da **CONTRATANTE**:

**8.1.1** Realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas.

**8.1.2** Exercer a fiscalização da contratação.

**8.1.3** Receber provisoriamente e definitivamente o objeto, nas formas definidas no item 5.

### 9. AMOSTRA

**9.1** Poderá ser exigida do primeiro colocado a apresentação de AMOSTRAS do item arrematado, a ser encaminhada ao pregoeiro, à Rua do Carmo, 27, Centro, Rio de Janeiro, RJ, Tel.: (21) 2332-7279, Fax (21) 2332-9621.

**9.2** As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do licitante responsável pelo envio e número do Pregão.

**9.3** A apresentação da amostra do produto cotado tem por objetivo a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, devendo ser efetivada no prazo



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da sua notificação, que será efetivada por aviso incluso no “chat mensagem” do correspondente item ou lote.

**9.4** A amostra será analisada por representante da Procuradoria Geral do Estado, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.

**9.5** As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo licitante.

**9.6** A proposta do licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o mesmo ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra. Caso a amostra não seja retirada pelo licitante no prazo de 10 (dez) dias úteis, presumir-se-á seu desinteresse em relação à mesma, que poderá ser descartada ou incorporada ao patrimônio da Procuradoria Geral do Estado.

**9.7** A desclassificação da proposta na forma prevista no subitem anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra

## 10 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**10.1** Os recursos necessários à realização do objeto constante deste Termo de Referência correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Fonte de Recurso
09610.1.03.122.0002.2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.05 - Artigos de Papelaria e Afins	232/230

## 11 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**11.1** Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a retirada da Nota de Empenho.

**11.2** No caso de o licitante vencedor estar estabelecido em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado, ou caso verificada pela Procuradoria Geral do Estado a impossibilidade de o licitante, em razão da negativa expressa da instituição financeira





## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela futura contratada.

**11.3** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período do adimplemento.

11.3.1 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelos fiscais da PGE.

**11.4** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

**11.5** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao adjudicatário, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês pro rata die.

**11.6** O pagamento será realizado à vista, após a entrega integral de cada item dos materiais e da sua aceitação pelos fiscais da PGE; considera-se pagamento à vista aquele realizado no prazo informado no item 11.3

**11.7** O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas a, b, c, d e e, do §1º, do art. 2º, da Resolução SEFAZ nº 971/2016

## 12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1** A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93

**12.2** A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, aplicada de



## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais infrações previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto nº 3.149/80.

**12.3** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da Nota de Empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo **CONTRATANTE** ou da aplicação das sanções administrativas.

### 13 DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1** Antes de apresentar a proposta, o licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade;

**13.2** O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente licitação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega e o descarregamento;

**13.3** Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores.

**13.4** Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados referentes a prestação do presente objeto só serão considerados entregues devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.

**13.5** Considerar-se-á a CONTRATADA como altamente especializada no produto em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos neste Termo de Referência, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo fornecimento dos bens contratados/adquiridos.